

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБОУДО

«Детская художественная  
школа №6» г.Казани

Протокол № 34  
от «25» 08 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУДО

«Детская художественная  
школа №6» г.Казани

Н.Х. Галлямова

«30» 08 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования детей**

**«Детская художественная школа №6»**

**г. Казани**

**МБОУДО «Детская художественная школа №6» г. Казани**

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- ч.2, 4 ст.27 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная №6» Ново – Савиновского района г.Казани (далее – «ДХШ №6»).

1.2. Настоящее положение регулирует образовательную, учебно-воспитательную деятельность в структурном подразделении в составе «ДХШ №6»

1.3. Структурным подразделением входящим в состав «ДХШ №6» является отделение находящееся в МБОУ "Гимназия № 179 - центр образования" Ново-Савиновского района г. Казани (кабинеты №19 и №20) и создается по согласованию с Учредителем для реализации программ обучения в области искусств, для формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, всестороннем развитии при получении дополнительного образования.

1.4. Структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии основному образовательному учреждению «ДХШ №6».

## **2. Цель, задачи, и виды деятельности структурного подразделения**

2.1. Целью деятельности структурного подразделения является социально-педагогическая работа с обучающимися.

2.2. Задачами деятельности структурного подразделения является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- приобретение обучающимися знаний в области изобразительного искусства;
- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися

2.3. Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать учебные программы по преподаваемым предметам в области изобразительного искусства;

## **3. Организационные требования к структурному подразделению.**

3.1. При реализации дополнительных общеобразовательных программ структурное подразделение «ДХШ № 6» должно руководствоваться следующими организационными требованиями:

- иметь необходимую учебно-материальную базу по организации учебной деятельности;
- организовывать свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными актами в области образования, Уставом «ДХШ №6» и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требований учебных планов, графиков учебного процесса, годовых календарных учебных графиков «ДХШ №6».

3.3. Положение о структурных подразделениях принимается на педагогическом совете «ДХШ №6» и утверждается директором «ДХШ №6».

#### **4. Организация образовательного процесса.**

4.1. Структурное подразделение «ДХШ №6» ведет образовательный процесс на русском языке.

4.2. Прием обучающихся в структурное подразделение осуществляется из числа учеников МБОУ "Гимназия № 179 - центр образования" Ново-Савиновского района г. Казани, в соответствии с пожеланиями и результатами творческого отбора.

4.3. При приеме обучающихся приемная комиссия обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, Уставом и другими локальными актами «ДХШ №6».

4.4. Занятия в структурном подразделении проводятся по группам, предусмотренные учебными планами и образовательными программами «ДХШ №6».

4.5. Расписание занятий в структурном подразделении составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима, установленных санитарно-гигиенических норм.

4.6. Содержание образовательной деятельности в структурном подразделении определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, разработанными «ДХШ №6».

4.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ «ДХШ №6» завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.8. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании «ДХШ №6» установленного образца.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области искусств и прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующие классы.

4.10. Структурное подразделение организует культурно-просветительные мероприятия (музеи, лекции, беседы, выставки). Внеурочные мероприятия - посещения обучающимися совместно с преподавателями галерей, музеев, встречи с представителями творческой интеллигенции.

4.11. Учебный год в структурном подразделении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет не более 35 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

4.12. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов психического, физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.13. Структурное подразделение «ДХШ №6» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами «ДХШ №6»;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств образовательного процесса возрастным интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся в структурных подразделениях во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

5.1 Управление структурным подразделением осуществляется ответственным лицом, назначаемым приказом директора «ДХШ №6». Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на структурные подразделения, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и педагогических работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **6. Прекращение действия.**

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется путем ликвидации или реорганизации на основании приказа директора «ДХШ №6» по согласованию с Учредителем.